

	Manualul HACCP	Ediția 2025 / rev 01
IH 08-02	PRP 08 – Curățenie și igienizare	Aprobat:
Instrucțiunile privind igienizarea toaletelor		Responsabil: ==NECOMPLETAT==

IH 08-02 Instrucțiunile privind igienizarea toaletelor

Documente conexe:

- PRP 08 - Curățenia și Dezinfecția;
- L 08-01 - Lista produselor pentru spălare și dezinfecție;
- F_08_GS - Fișa de Monitorizare Igienizare Grup Sanitar.

1. SCOP

Prezenta instrucțiune stabilește metoda standard, frecvența și responsabilitățile pentru igienizarea corectă și completă a grupurilor sanitare. Scopul este prevenirea contaminării încrucișate între zona sanitară și zonele de producție/depozitare, precum și asigurarea unui mediu sigur și igienic pentru toți angajații.

2. DOMENIU DE APLICARE

Această procedură se aplică tuturor grupurilor sanitare (toalete) din incinta unității și este obligatorie pentru tot personalul responsabil cu activitățile de curățenie (intern sau externalizat).

3. ECHIPAMENT DE PROTECȚIE ȘI USTENSILE

A. Echipament de Protecție Individuală (EPI) OBLIGATORIU:

- **Mănuși de cauciuc groase, de uz menajer.**
- **Halat sau șorț impermeabil.**
- Acest echipament este **DEDICAT** exclusiv pentru curățenia în grupurile sanitare, având o culoare distinctă (ex: **ROȘU**) și nu va fi folosit niciodată în alte zone ale unității.

B. Ustensile de Lucru DEDICATE:

- Găleți, mopuri, perii și lavete marcate cu aceeași culoare distinctă (**ROȘU**).
- Aceste ustensile sunt depozitate separat de cele folosite în zonele de producție.
- Pulverizatoare pentru soluțiile dezinfectante.

4. DESCRIEREA PROCEDURII

A. Frecvența Operațiunilor

- **Igienizare completă:** De minimum 3 ori pe zi (ex: la începutul, la mijlocul și la finalul programului de lucru).
- **Verificare și reprovizionare:** Se efectuează la fiecare 2 ore.
- **Curățenie generală (inclusiv pereți):** Săptămânal.
- **Ori de câte ori este necesar:** Se intervine imediat în cazul murdăririi accidentale.

B. Modul de Executare (Ordine Obligatorie)

Fiecare operațiune se desfășoară respectând principiul "de la curat la murdar" și "de sus în jos".

1. **Pregătirea:** Se îmbracă echipamentul de protecție. Se prepară soluțiile de curățare și dezinfectare la concentrația indicată pe eticheta produsului (conform L 08-01).
2. **Evacuarea Deșeurilor:** Se golesc coșurile de gunoi. Se introduce un sac menajer nou. Coșul de gunoi se spală și se dezinfectează.
3. **Igienizarea Vasului de WC:**
 - Se aplică soluția de curățare/dezinfectare pe pereții interiori ai vasului și se lasă să acționeze conform timpului specificat în fișa tehnică.
 - Se curăță exteriorul vasului, colacul, capacul și bazinul cu o lavetă dedicată, îmbibată în soluție dezinfectantă.
 - Se curăță interiorul vasului cu peria de WC și se trage apa.
4. **Igienizarea Zonelor de Contact:**
 - Folosind o lavetă curată, îmbibată în soluție dezinfectantă proaspătă, se șterg în următoarea ordine: oglinda, clanțele ușilor, butoanele/manetele de la vasul WC, uscătorul de mâini, dozatoarele de săpun și hârtie. **Această operațiune este critică!**
5. **Igienizarea Lavoarului:** Se curăță și se dezinfectează chiuveta și bateria (robinetul), insistând în zona scurgerii.
6. **Igienizarea Pardoselii:**
 - Se mătură sau se aspiră pardoseala.
 - Se spală cu mopul folosind soluție de detergent-dezinfectant, începând din cel mai îndepărtat colț și terminând la ușă.
7. **Reprovizionarea:** Se verifică și se reumple dozatoarele cu săpun lichid, prosoape de hârtie de unică folosință și hârtie igienică.
8. **Covorașul dezinfectant (dacă există):** Se spală suportul și se reîmbibă covorașul cu soluție dezinfectantă proaspătă.

5. MONITORIZARE ȘI ÎNREGISTRĂRI

- **Responsabilitate:** Execuția este realizată de personalul desemnat al firmei de curățenie sau de personalul intern instruit.
- **Verificare:** Supervizarea este realizată zilnic de Șeful de tură / Responsabilul administrativ, care verifică vizual starea de curățenie și disponibilitatea consumabilelor.
- **Înregistrare:** Toate operațiunile de igienizare completă se înregistrează în formularul "**Fișa de**

Monitorizare a Igienizării Grupurilor Sanitare" (Cod: F_08_GS), care va fi semnat de executant și contrasemnat de verificador.

6. ACȚIUNI CORECTIVE

- **Defecțiuni tehnice (scurgeri, robinete defecte):** Personalul de curățenie anunță **IMEDIAT** responsabilul administrativ sau echipa de mentenanță. Se poate restricționa accesul în zona respectivă până la remediere.
- **Lipsă consumabile:** Se reprovizionează imediat.
- **Curățenie neconformă (identificată la verificare):** Se reface imediat operațiunea de igienizare în mod corespunzător. Evenimentul se notează pe fișa de monitorizare.