

Procedura detaliază cum se aplica programul DDD respectând prevederile legale dar totodată având ca obiectiv calitatea și siguranța alimentelor pe parcursul tuturor proceselor.

|                                                       |                     |                      |
|-------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|
| <b>Cod de Bune Practici de<br/>Producție Igienică</b> | <b>Manual HACCP</b> | Ediția 2025 / rev 01 |
| Prevenirea contaminării<br>incrucisate                | Cod: R-PRP02-01     | Cerința: 01          |
| R-PRP02-01 Registrul de Control<br>BPPH               |                     |                      |

## Cuprins

### [1. PRP 09 PROCEDURA DE COMBATERE A ANIMALELOR INDEZIRABILE - DDD](#)

## [1. PRP 09 PROCEDURA DE COMBATERE A ANIMALELOR INDEZIRABILE - DDD](#)

## Cuprins

- [1. SCOP](#)
- [2. Obiectivele principale](#)
- [3. Indicatorii de performanță](#)
- [4. Monitorizarea procesului](#)
- [1. ABREVIERI ȘI DEFINIȚII UTILIZATE](#)
- [2. REFERINȚE NORMATIVE](#)
- [3. DOMENIUL DE APLICARE](#)
  - [1. Generalități](#)
  - [2. DESCRIEREA PROCESULUI](#)
    - [1. Generalități](#)
    - [2. Dezinsecția](#)
      - [1. Măsuri preventive de dezinsecție:](#)
      - [2. Măsuri fizice de dezinsecție:](#)
      - [3. Măsuri chimice de dezinsecție:](#)
    - [3. Deratizarea](#)

- [1. Metode profilactice de combatere a rozătoarelor:](#)
- [2. Metode mecanice de combatere a rozătoarelor:](#)
- [3. Metode chimice de deratizare:](#)
- [3. Detalii de Execuție și Măsuri de Siguranță:](#)
- [4. Frecvența Activităților:](#)
- [5. PLANIFICARE](#)
- [6. RESURSE ALOCATE](#)
- [7. APLICARE](#)
- [8. REZULTATE AȘTEPTATE - KPI](#)
- [9. MANAGEMENT](#)
  - [1. Responsabilități \(Model RACI - Responsabil, Aprobant, Consultat, Informat\)](#)
  - [2. Verificarea](#)
  - [3. Acțiuni Corective](#)
  - [4. Pregătirea Personalului](#)
  - [5. Îmbunătățirea Procedurii](#)
  - [6. Arhivarea](#)
- [10. ÎNREGISTRĂRI](#)
- [11. ANEXE](#)
- [4. Anexa 2 - Lista preparatelor utilizate pentru dezinsecție și deratizare, cod: L 09-01](#)
- [5. Copyright © 2024 Asociația Codex. Toate drepturile rezervate](#)

## [1. SCOP](#)

Prezenta procedură documentează managementul proceselor de combatere a dăunătorilor prin dezinsecție și deratizare, precum și prevenirea infestării cu dăunători (rozătoare, insecte și alte animale indezirabile) a spațiilor de recepție, depozitare temporară, producție și comercializare.

Scopul fundamental este eliminarea riscurilor legate de siguranța produselor fabricate și comercializate în cadrul prin următoarele procese de:

- combatere a dăunătorilor prin dezinsecție și deratizare;
- prevenire a infestării spațiilor de recepție, depozitare, producție și comercializare cu rozătoare, insecte și alte animale indezirabile;
- eliminare a riscurilor generate de prezența animalelor indezirabile asupra siguranței produselor alimentare fabricate și comercializate.

## [2. Obiectivele principale](#)

Obiectivele ale procesului sunt:

- Stabilirea unor măsuri eficiente pentru combaterea insectelor și rozătoarelor, bazate pe eliminarea cauzelor ce pot conduce la infestarea spațiilor de producție, depozitare și comercializare.

- Utilizarea metodelor profilactice pentru combaterea insectelor și rozătoarelor, în vederea prevenirii surselor de contaminare cu boli infecțioase pentru oameni și animale.
- Controlul strict al dăunătorilor (insecte și rozătoare) și eliminarea acestora.
- instruiam personalul în recunoașterea semnelor de infestare și în raportarea imediată a suspiciunilor;
- menținem o colaborare activă cu firme specializate, autorizate pentru servicii de DDD (dezinsecție, deratizare, dezinfecție).

### **3. Indicatorii de performanță**

**KPI** ai procesului monitorizați pentru a asigura eficacitatea:

- Reducerea gradului de infestare și contaminare a:
  - Materiilor prime, materiilor auxiliare și mărfurilor în spațiile de recepție, depozitare temporară și comercializare.
  - Produselor realizate în spațiile de producție și comercializare.
- Numărul de propuneri de îmbunătățire primite de la angajați.
- Menținerea evidențelor actualizate în registrele de DDD.
- Numărul de reclamații primite de la clienți.

### **4. Monitorizarea procesului**

Este realizată permanent prin verificările au loc cu ocazia auditurilor interne planificate și neplanificate, precum și în timpul analizei sistemului de management al siguranței alimentare efectuate de managementul superior al organizației. Cu această ocazie se urmărește conformitatea cu prevederile prezentului program preliminar (PRP) și atingerea indicatorilor de performanță.

Procesul este monitorizat permanent de:

- Responsabilul cu siguranța alimentară și calitatea;
- Managerii și șefii de echipă ai sectoarelor de producție și comercializare.

Verificarea conformității se realizează prin:

- audituri interne planificate și neplanificate;
- analiza periodică a sistemului de management al siguranței alimentare de către conducerea unității;
- rapoartele și procesele verbale ale firmei specializate în DDD.

Proprietarii procesului sunt:

- Managerul HACCP
- Șefii de echipă.

## **1. ABREVIERI ȘI DEFINIȚII UTILIZATE**

Abrevieri și definițiile utilizate în cadrul acestui document și a operațiunilor noastre sunt cele din **“documentul de abrevieri, definiții și referințe”** adoptat în cadrul Manualului HACCP actual și atașat la prezenta documentație care este completat cu termenii definiți în Glosar Termeni [Codex.Ro](#).

## 2. REFERINȚE NORMATIVE

(Standarde și Legislație Aplicabilă) Având în vedere evoluția și modificarea legislației precum și dezvoltarea de noi referințe științifice, referințele normative utilizate în cadrul acestui document și în operațiunile noastre sunt cele definite și actualizate în **“documentul de abrevieri, definiții și referințe”** adoptat în cadrul Manualului HACCP actual și atașat la prezenta documentație care este completat cu referințele de pe Codex.Ro

## 3. DOMENIUL DE APLICARE

### 3.1. Generalități

Insectele și rozătoarele reprezintă un pericol major, deoarece pot transporta germeni patogeni și pot deteriora materiile prime și produsele finite. Ele reduc calitatea nutritivă, degradează aspectul și pot provoca alergii.

Unitatea are încheiat un contract cu o firmă specializată și autorizată în activități de dezinsecție și deratizare, care organizează, execută și își asumă responsabilitatea pentru eficiența acțiunilor. Responsabilul cu calitatea participă la fiecare acțiune și consemnează rezultatele în registrele specifice.

Prezenta procedură se aplică în toate spațiile de operare ale , incluzând zonele de recepție, depozitare temporară, producție și comercializare.

### 3.2. DESCRIEREA PROCESULUI

#### 3.2.1. Generalități

a încheiat un contract cu o firmă specializată, autorizată pentru activitățile de dezinsecție și deratizare. Această firmă organizează, controlează și își asumă responsabilitatea pentru executarea operațiunilor. Responsabilul cu calitatea din partea [PRESTATORULUI] participă activ la acțiunile de dezinsecție și deratizare. Insectele reprezintă un pericol semnificativ, putând transporta germeni patogeni și degrada aspectul produselor, reducând valoarea nutritivă și provocând alergii.

#### 3.2.2. Dezinsecția

Dezinsecția spațiilor de recepție, producție, depozitare și comercializare are ca scop combaterea insectelor și a stadiilor lor de dezvoltare.

##### 3.2.2.1. Măsurile preventive de dezinsecție:

- **Prevenirea pătrunderii:** Ușile de acces sunt menținute permanent închise sau se utilizează

perdele protectoare.

- **Gestionarea deșeurilor:** Deșeurile tehnologice și menajere sunt îndepărtate permanent din spațiile de producție, comercializare și anexele social-gospodărești. Punctele de colectare a deșeurilor sunt menținute curate și dezinfectate periodic.
- **Controlul materiilor prime:** Se efectuează un control riguros al materiilor prime la recepție pentru a preveni infestarea, precum și un control al materiilor prime depozitate până la introducerea în fabricație.
- **Igienizare:** Se menține o curățenie permanentă în toate spațiile.

#### 3.2.2.2. Măsurile fizice de dezinsecție:

- Se utilizează lămpi de construcție specială pentru atragerea și captarea insectelor.

#### 3.2.2.3. Măsurile chimice de dezinsecție:

- Substanțele chimice folosite de firma specializată îndeplinesc următoarele cerințe esențiale: toxicitate maximă pentru insecte, nevătămătoare pentru produsele alimentare și om, nu afectează echipamentele și ustensilele, nu transmit miros și gust produselor, sunt ușor de aplicat și sunt autorizate de organele sanitare.

### 3.2.3. Deratizarea

Activitatea de deratizare are ca scop combaterea rozătoarelor, acestea fiind surse de contaminare cu boli infecțioase pentru oameni și animale, purtătoare de germeni patogeni. [PRESTATORUL] prioritizează acțiunile preventive și limitează utilizarea substanțelor chimice pentru a evita riscul poluării produselor.

#### 3.2.3.1. Metode profilactice de combatere a rozătoarelor:

- **Împiedicarea pătrunderii:** Se elimină locurile de acces și ușile exterioare sunt menținute permanent închise.
- **Eliminarea surselor de hrană:** Produsele alimentare sunt păstrate în spații protejate împotriva accesului rozătoarelor. Spațiile de producție și depozitare sunt curățate permanent. Deșeurile tehnologice și menajere sunt îndepărtate zilnic și ori de câte ori este necesar, fiind depozitate în recipiente bine închise cu capac. Se elimină ambalajele și orice alte materiale care pot constitui adăpost pentru rozătoare din spațiile de producție și depozitare.
- **Igienizarea vecinătăților:** Se realizează igienizarea zonelor învecinate pentru distrugerea cuiburilor de rozătoare.

#### 3.2.3.2. Metode mecanice de combatere a rozătoarelor:

- Se folosesc capcane și curse, instalate în puncte cheie, și sunt verificate vizual de firma specializată. Momelile se reîncarcă regulat imediat după ce au fost consumate.

#### 3.2.3.3. Metode chimice de deratizare:

- Se bazează pe utilizarea raticidelor și sunt folosite exclusiv pentru deratizarea spațiilor

exterioare. Tratamentele cu agenți chimici și/sau biologici sunt efectuate doar de personal calificat sau sub controlul direct al acestuia, conștienți de riscurile pentru sănătate cauzate de reziduurile acestor produse. Măsurile sunt recomandate și aprobate de autoritățile competente.

### 3.3. Detalii de Execuție și Măsuri de Siguranță:

- Firma specializată prezintă „Lista produselor folosite pentru dezinsecție și deratizare” (cod: L 09-01) și stabilește cantitățile necesare, prezentând certificatul pentru fiecare produs utilizat.
- Operațiunile se efectuează în absența personalului, luându-se toate măsurile pentru prevenirea riscului de contaminare a produselor alimentare, semipreparatelor, produselor alimentare finite, obiectelor de inventar, veselei, tacâmurilor etc..
- Momelile sunt plasate în locuri marcate corespunzător.
- Dezinsecția și deratizarea se execută respectând cerințele de protecție a mediului înconjurător și cerințele de ocrotire a sănătății.
- După efectuarea operațiunilor, firma întocmește „Procesul verbal de recepție a activităților DDD” în două exemplare, semnat de reprezentanții și ai [PRESTATORULUI].
- Responsabilul cu asigurarea calității completează „Registrul de evidență a acțiunii de DDD” (cod: R 09-01) cu privire la condițiile și modul de efectuare a dezinsecției, dezinsecției și deratizării.
- În incinta nu se păstrează produse de dezinsecție și deratizare.
- Personalul este informat detaliat cu privire la produsele utilizate și la antidotul în cazul unui eventual accident.
- În cazul depistării unui rozător prins în capcană, firma specializată este înștiințată neîntârziat.

### 3.4. Frecvența Activităților:

- Evacuarea deșeurilor tehnologice și menajere: Zilnic și ori de câte ori este necesar.
- Dezinsecția: Periodică.
- Verificarea și reîncărcarea momelilor: Regulat, imediat după ce au fost consumate.
- Observația personalului: Regulat, pentru depistarea prezenței dăunătorilor vii sau morți sau a semnelor trecerii acestora.

### 3.5. PLANIFICARE

Activitățile de combatere a dăunătorilor sunt planificate și executate conform unui calendar fix, în baza contractului cu firma specializată (programată), dar și în funcție de necesitate sau urgență.

- **Planificare Programată:** Realizată conform unui calendar fix (zilnic, săptămânal, lunar, trimestrial), cum ar fi vizitele programate ale firmei specializate și verificările interne periodice.
- **Planificare de Necesitate:** Realizată în funcție de condițiile apărute, cum ar fi depistarea unui rozător prins în capcană, care impune înștiințarea imediată a firmei specializate.
- **Planificare de Urgență:** Realizată imediat în cazul contaminărilor severe (ex.: infestare masivă cu dăunători), care necesită intervenție rapidă.

**Formularul de planificare** (nu este furnizat explicit, dar este implicat de calendarul de lucru).

### **3.6. RESURSE ALOCATE**

Resursele necesare pentru implementarea și menținerea acestei proceduri includ:

- **Resurse Umane:**
  - Managerul Întreținere și Responsabilul cu HACCP.
  - Managerii și Șefii de echipă ai .
  - Persoana desemnată de Managerul Departamentului „Întreținere”.
  - Angajații [PRESTATORULUI].
  - Personalul calificat al firmei specializate.
  - ==NECOMPLETAT== / ==NECOMPLETAT== pentru supervizare.
- **Resurse Materiale și Echipamente:**
  - Contract cu firma acreditată pentru combaterea dăunătorilor.
  - Lămpi de construcție specială pentru atragerea și captarea insectelor.
  - Capcane și curse pentru rozătoare.
  - Substanțe chimice (insecticide, raticide) autorizate.
- **Formulare și Documente:**
  - „Lista produselor folosite pentru dezinsecție și deratizare” (L 09-01).
  - „Procesul verbal de recepție a activităților DDD”.
  - „Registrul de evidență a acțiunii de DDD” (R 09-01).
  - „Registrul de Control privind Bunele Practici de Producție Igienică” (R 02-01).
  - Fișe de instruire (pentru personal).

### **3.7. APLICARE**

Procedura este aplicată de :

- **Aplicarea de către firma specializată:**
  - Execută operațiunile de dezinsecție și deratizare conform planificării și cerințelor de siguranță.
  - Utilizează produse autorizate și conforme.
  - Prezintă documentele necesare (liste produse, certificate, proces verbal).
- **Aplicarea de către personalul :**
  - Managerul Departamentului Întreținere și Responsabilul calitate aplică procedura prin coordonarea și supervizarea acțiunilor.
  - Managerii și Șefii de echipă ai implementează măsurile stabilite și monitorizează eficiența.
  - Persoana desemnată de Managerul „Întreținere” realizează măsuri profilactice (astuparea deschiderilor, etanșeizarea ușilor, montarea sitelor la sifoane).
  - Angajații respectă cerințele de igienă și curățenie conform programului „Curățare - igienizare” și observă regulat spațiile pentru prezența dăunătorilor.

### **3.8. REZULTATE AȘTEPTATE - KPI**

Realizarea integrală a prezentei proceduri conduce la atingerea următoarelor rezultate și indicatori de performanță:

- Reducerea semnificativă a gradului de infestare și contaminare a materiilor prime, materiilor auxiliare, mărfurilor și preparatelor culinare.
- Un număr crescut de propuneri de îmbunătățire din partea angajaților, reflectând un angajament activ în procesul de siguranță alimentară.
- Un număr minim sau zero de reclamații primite de la clienți privind prezența dăunătorilor sau probleme de igienă legate de aceștia.

### 3.9. MANAGEMENT

#### 3.9.1. Responsabilități (Model RACI - Responsabil, Aprobare, Consultat, Informat)

- **==NECOMPLETAT== / ==NECOMPLETAT== (Aprobare, Consultare, Informare):** Asigură conformitatea procedurii cu sistemul de management al siguranței alimentare, revizuieste și aprobă modificările, supervizează performanța generală a procesului.
- **Managerii (Responsabili, Informare):** Răspund de implementarea programului, întreprind măsuri pentru înlăturarea cauzelor neconformităților, controlează și monitorizează eficiența operațiunilor de dezinsecție și deratizare în zonele lor de responsabilitate.
- **Responsabilul cu calitatea (Responsabil, Consultare, Informare):** Răspunde de implementarea programului, monitorizează permanent procesul (împreună cu echipa de siguranță alimentară), întreprinde măsuri corective, controlează și monitorizează eficiența, participă la acțiunile DDD, completează registrul de evidență.
- **Managerul Întreținere (Responsabil, Informare):** Asigură aplicarea procedurii în departamentul său, desemnează personalul pentru măsuri profilactice.
- **Persoana desemnată de Managerul „Întreținere” (Responsabil):** Implementează măsuri profilactice specifice pentru limitarea accesului dăunătorilor (astupare deschideri, etanșeizare uși, montare site la sifoane).
- **Angajații (Responsabil, Informat):** Au obligația să respecte cerințele menționate în Programul preliminar nr. 08 „Curățare - igienizare”, observă și verifică regulat încăperile pentru prezența dăunătorilor sau semnele acestora și informează superiorii.

#### 3.9.2. Verificarea

- **Cine:** Managerul SMSA sau un responsabil desemnat, echipa de siguranță alimentară prin Responsabilul cu calitatea, Managerii și Șefii de echipă ai raioanelor, personalul specializat al firmei DDD.
- **Când:**
  - Permanent de către echipa internă.
  - Conform unui calendar fix: zilnic pentru activitățile curente (ex. gestionarea deșeurilor), lunar/trimestrial pentru inspecții generale și verificări ale firmei DDD.
  - Cu ocazia auditurilor interne planificate și neplanificate.
  - La analiza sistemului de management al siguranței alimentare efectuată de managementul superior.
  - Reîncărcarea momelilor se verifică regulat.

- **Cum:** Inspecție vizuală, analiză a înregistrărilor (registre, procese verbale), urmărirea conformității cu prevederile prezentului PRP și indicatorii de performanță.

### 3.9.3. Acțiuni Corective

În cazul neconformităților privind dezinsecția și deratizarea spațiilor, Managerii și Responsabilul cu calitatea întreprind măsuri imediate pentru înlăturarea cauzelor care au generat neconformitățile. Se analizează cauza principală și se implementează acțiuni pentru a preveni reapariția problemei.

### 3.9.4. Pregătirea Personalului

- **Formare inițială:** Personalul nou angajat este instruit privind utilizarea metodelor și materialelor de curățare și igienizare, precum și despre importanța și modalitățile de prevenire a infestării cu dăunători, conform programului „Curățare - igienizare”.
- **Formare continuă:** Sesiuni trimestriale de reîmprospătare a cunoștințelor sunt organizate pentru întreg personalul relevant.
- **Documentare:** Fiecare instruire este documentată, iar fișele de instruire sunt semnate de participanți.
- Personalul este informat detaliat cu privire la produsele utilizate de firma specializată și la antidotul în cazul unui eventual accident.

### 3.9.5. Îmbunătățirea Procedurii

- Se efectuează evaluări periodice (semestrial/anual) ale procedurii pentru a identifica eventualele puncte slabe și oportunități de îmbunătățire.
- Procedura este adaptată pe baza feedback-ului de la personalul de execuție, a rezultatelor monitorizării și verificării, a auditurilor interne și a schimbărilor legislative sau normative.
- Numărul de propuneri de îmbunătățire primite de la angajați este un KPI important în acest proces.

### 3.9.6. Arhivarea

Toate înregistrările generate în cadrul prezentei proceduri (procese verbale, registre, fișe de instruire, contracte, certificate) sunt păstrate cel puțin 3 ani într-un registru dedicat sau într-o arhivă electronică securizată.

## 3.10. ÎNREGISTRĂRI

Următoarele documente și înregistrări sunt generate și menținute conform prezentei proceduri:

- Notificare pentru produsele folosite.
- Contract cu firma acreditată pentru combaterea dăunătorilor.
- Registrul de Control privind Bunele Practici de Producție Igienică (Cod: R 02-01), în care se înscriu controalele, verificările și lucrările de dezinsecție și deratizare efectuate.
- Procesul verbal de recepție a activităților DDD (întocmit de firma specializată după fiecare operațiune).

- Registrul de evidență a acțiunii de DDD (Cod: R 09-01), completat de Responsabilul cu asigurarea calității.
- Fișe de instruire a personalului.

### 3.11. ANEXE

Anexele la prezenta procedură, considerate parte integrantă a acesteia, sunt:

- **Anexa 1:** Schema logică a procesului de dezinsecție și deratizare.
- **Anexa 2:** Lista preparatelor utilizate pentru dezinsecție și deratizare, cod: L 09-01.
- **Anexa 3:** [Document care atestă acreditarea firmei de combaterea dăunătorilor și C 09-1 contract \(Model\).](#)
- **Anexa 4:** [Registrul de evidență a acțiunilor DDD, cod: R 09-01.](#)

### 4. Anexa 2 - Lista preparatelor utilizate pentru dezinsecție și deratizare, cod: L 09-01

| Nr. | Preparat | Substanța activă | Producător | Importator | Notificare | Antidot |
|-----|----------|------------------|------------|------------|------------|---------|
|     |          |                  |            |            |            |         |
|     |          |                  |            |            |            |         |
|     |          |                  |            |            |            |         |
|     |          |                  |            |            |            |         |
|     |          |                  |            |            |            |         |
|     |          |                  |            |            |            |         |
|     |          |                  |            |            |            |         |
|     |          |                  |            |            |            |         |
|     |          |                  |            |            |            |         |
|     |          |                  |            |            |            |         |

Director:

---